

Importer, rechercher et supprimer un média

Nom du fichier : textes de référence .ods

Sauvegarder le fichier sous ODS

File Export as PDF – Export – Enregistrer (choisir un répertoire où vous enregistrerez tous vos documents ODS et PDF). Nom du répertoire : Documents

On ne peut pas modifier un fichier PDF. Le modifier revient à supprimer le fichier PDF actuel. Il faut aller modifier le fichier de départ ODS et le sauvegarder à nouveau. On refait la manipulation qui permet d'exporter le fichier en un fichier PDF.

Le fichier est maintenant un document PDF

Il se nomme : textes de références .pdf

Wordpress – tableau de bord

Rubrique Médias- Bibliothèque

Ajouter un nouveau média

Boîte de dialogue - Parcourir les fichiers

Ouvrir le répertoire PC nommé Documents

Sélectionner le fichier : textes de référence.pdf

Ouvrir

Le fichier est importé dans la bibliothèque des médias de votre site

Il nous reste à la catégoriser : documents, vidéo, etc...



Rechercher et supprimer un média

Contexte : On doit rechercher un média (fichier PDF) dans la bibliothèque. On pourrait l'importer dans le site mais dans notre exemple, on se contentera pour l'instant de le supprimer

Nom du fichier recherché : textes de références .pdf

Wordpress – tableau de bord

Rubrique Médias- Bibliothèque

Tous les documents contenus dans la bibliothèque s'affichent

Barre de menu – fenêtre : recherche d'un média

Saisir le nom du fichier ou 1, 2 termes contenus dans le nom du fichier.

Dans notre exemple, saisir Références

Tous les fichiers contenant le mot Références dans le titre vont s'afficher

On le sélectionne en cliquant dessus

Barre latérale droite : sélectionner l'option SUPPRIMER / Valider

Le fichier n'est plus dans la bibliothèque mais dans la corbeille.

On peut le conserver dans la corbeille en cas de doute.

Si toutefois, vous voulez le supprimer définitivement, il faut ouvrir la corbeille, sélectionner le fichier et le supprimer définitivement