

Créer, modifier et supprimer une page

Nom de la page : LISTE DES MEMBRES DU COMITE

Présentation orale de la page : elle fera certainement partie d'une rubrique PRESENTATION OU ORGANISATION DU COMITE . Il pourrai y avoir plusieurs pages dans cette rubrique : les activités, l'organisation, etc

Tableau de bord : rubrique page – ajouter

Présentation de la page vierge : Titre, Contenu de la page, Mise en forme

TITRE : LISTE DES MEMBRES DU COMITE

On va créer 6 membres fictifs :

Présidence du Comité : M Président

Secrétariat du Comité : MME Secrétaire

Communication : MME Communication

Gestion administrative :

MME Responsable de gestion

M Assistant de gestion 01

M Assistant de gestion 02

Mise en page du contenu :

- les noms en gras

- tabulations

Présentation du layout

Validation



Modifier une page

Faire les modifs :

Ajout d'un second secrétaire :

Secrétariat du Comité :

, MME Secrétaire

, M Secrétaire 02

Nom de la page : LISTE DES MEMBRES DU COMITE

Tableau de bord : rubrique page – toutes les pages

Sélectionner la page (possibilité de modifier ou supprimer la page)

Faire les modifs :

Ajout d'un second secrétaire :

Secrétariat du Comité :

, MME Secrétaire

, M Secrétaire 02

Mise en page du contenu :

Validation

