

FICHE SOMMAIRE : IMPORTER UN MEDIA DANS LA BIBLIOTHEQUE

DESTINATION	ACTIONS	RESULTATS	COMMENTAIRES
PC – répertoire de travail	Mettre à jour et sauvegarder le fichier extension ODS	Fichier ODS sauvegardé	Choisir un répertoire où vous enregistrerez tous vos documents ODS et PDF
PC – Barre de commandes du fichier	Clic FICHIER - File Export as PDF – Export – Enregistrer	Affichage de gestion du fichier	
	Clic FILE EXPORT AS PDF	Affichage des options PDF	
	Clic EXPORT	Saisir le nom du fichier et le chemin du répertoire	
	Clic ENREGISTRER	Le fichier est désormais avec une extension PDF	
			Précision importante : on ne peut pas modifier un fichier PDF. Il faut donc supprimer le fichier PDF actuel et retourner au fichier initial ODS ; Après l'avoir modifié et enregistré, il faudra refaire les précédentes manipulations permettant d'exporter un nouveau fichier PDF ;
Site – Tableau de bord	Clic TABLEAU DE BORD	Affichage du menu de l'ensemble des rubriques	
Rubrique du menu : Médias - Bibliothèque	Clic MEDIA	Ouverture de la bibliothèque des média	
	Clic AJOUTER UN NOUVEAU MEDIA	Affichage d'une fenêtre « recherche du média »	
	Clic PARCOURIR LES FICHIERS	Affichage de tous les répertoires du PC	
PC – arborescence des répertoires	Sélectionner le répertoire recherché	Affichage de tous les fichier ODS et PDF du répertoire	
	Sélectionner le fichier recherché et Clic OUVRIR	Le fichier est importé dans la bibliothèque des médias de votre site	
Rubrique du menu : Médias - Bibliothèque	Clic sur le fichier proposé (en tout début de liste)	Ouverture BarreDroite de commandes de gestion	
BarreDroite de commandes de gestion	Clic CATEGORIE	Proposition d'une ou plusieurs catégories de médias	
	Clic sur la catégorie choisie (exemple : Documents, vidéos)	Le média est catégorisé	La catégorisation permet une recherche simplifiée mais également permettra des affichages ultérieurs automatiques dans des pages du site.