

## FICHE SOMMAIRE : CREER UN EVENEMENT

DESTINATION	ACTIONS	RESULTATS	COMMENTAIRES
Contexte de l'exercice			
Page « Calendrier des séances ASP 2018 »	Crée une COMMISSION au 31 mars 2018 intitulée COMMISSION ENTREPRISES du 31 mars 2018		
Site – Tableau de bord	Clic TABLEAU DE BORD	Affichage du menu de l'ensemble des rubriques	
Rubrique du menu : Evènements	Clic EVENEMENTS – AJOUTER UN EVENEMENT	Affichage d'une page vierge Evènement	
Présentation de la Page	Titre évènement : Commission Entreprises du 31 mars 2018		
Contenu de la page	Exemple : on peut écrire : Ordre du jour et dès le document connu, l'importer (document pdf) dans la bibliothèque et faire un lien interne pour l'ouvrir		On pourrait également sur le même principe faire apparaître la liste des participants, la liste des documents préparatoires, etc
Barre Droite : Options	Fenêtre QUAND : Clic Date Début et Date de fin de la séance	31/03/18	
	Fenêtre QUAND : Clic De et à : Horaires de la séance	De 9 à 18 heures	
Barre Droite : Options	Fenêtre Catégories / Choisir une catégorie revient à choisir la page où sera affiché la séance. Dans notre exemple catégorie =LabEs	La séance s'affichera dans la page des évènements à venir (31 mars 2018) concernant les enquêtes statistiques	
Page Evènement - Fenêtre Emplacement	Choisir l'emplacement	Affichage du lieu de la séance (Insee DG White par exemple)	
	Clic Barre Droite – PUBLIER	Validation de l'évènement	Pour vérifier, on peut se rendre sur le site et voir que dans la page « Calendrier des séances 2018 » l'évènement est bien prévu